

개인정보 처리방침

행복얼라이언스 사무국(행복나래 주식회사, 이하 모두 “행복나래”라고 함)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제 30 조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

1. 개인정보의 처리목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간

행복나래는 다음과 같이 정보주체의 개인정보를 처리합니다.

서비스	수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
캠페인/이벤트 운영	이벤트 정보 전달, 이벤트 부정이용 방지, 이벤트 경품 배송 확인 및 배송 등	필수: 이름, 휴대폰번호, 주소	경품 발송 후 3개월
자원봉사 프로그램 운영	자원봉사 진행 안내, 봉사 활동포털 정보 입력 등	필수: 이름, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일 선택: VMS ID, 소속	자원봉사 진행 종료 후 3개월
만족도 조사 및 설문 진행	조사 정보 확인 등	필수: 이름, 휴대폰번호 선택: 소속	만족도 조사 및 설문 종료 후 3개월

서비스	수집 목적	수집 항목	보유 및 이용기간
문의하기 제공	민원 해결 등	필수: 이름, 휴대폰번호	민원 처리 종료 후 3개월

2. 만 14 세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항

① 행복나래는 만 14 세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

- 필수항목 : 법정 대리인의 성명, 관계, 연락처

② 또한, 행복나래의 개인정보 처리목적 관련 홍보를 위해 아동의 개인정보를 수집할 경우에는 법정대리인으로부터 별도의 동의를 얻습니다

③ 행복나래는 만 14 세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 관계, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 다음 중 하나의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 개인정보처리자가 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 문자메시지로 알리는 방법

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고 법정대리인의 신용카드·직불카드 등의 카드정보를 제공받는 방법

- 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고

법정대리인의 휴대전화 본인인증 등을 통해 본인 여부를 확인하는 방법

- 동의 내용이 적힌 서면을 법정대리인에게 직접 발급하거나, 우편 또는 팩스를 통하여 전달하고 법정대리인이 동의 내용에 대하여 서명날인 후 제출하도록 하는 방법

• 동의 내용이 적힌 전자우편을 발송하여 법정대리인으로부터 동의의 의사표시가 적힌 전자우편을 전송받는 방법

• 전화를 통하여 동의 내용을 법정대리인에게 알리고 동의를 얻거나 인터넷주소 등 동의 내용을 확인할 수 있는 방법을 안내하고 재차 전화 통화를 통하여 동의를 얻는 방법

• 그 밖에 위와 준하는 방법으로 법정대리인에게 동의 내용을 알리고 동의의 의사표시를 확인하는 방법

3. 개인정보 처리의 위탁

① 행복나래는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무	보유 및 이용기간
플립커뮤니케이션즈	홈페이지, 관리자 페이지 및 홈페이지 내 이벤트 운영	경품 발송 후 3개월
(주)케이티알파	이벤트 경품 발송	경품 발송 후 3개월

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무	보유 및 이용기간
슈어엠주식회사	휴대폰 인증	본인 확인 종료 후 3개월
대학내일	캠페인 및 SNS 이벤트 운영	경품 발송 후 3개월
네이버 주식회사	네이버 폼 서비스 제공	경품 발송 후 3개월 만족도 조사 및 설문 종료 후 3개월

② 행복나래는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

4. 개인정보의 파기 절차 및 방법

① 행복나래는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성 되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존 합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 1. 파기절차

행복나래는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 행복나래의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 2. 파기방법

행복나래는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄 하거나 소각하여 파기합니다.

5. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법

① 정보주체는 행복나래에 대해 언제든지 개인정보 열람 · 정정 · 삭제 · 처리정지 요구 · 동의 철회 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

※ 만 14 세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 만 14 세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

- ② 권리 행사는 행복나래에게 「개인정보 보호법」 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 행복나래는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2020-7 호)” 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 행복나래는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리 정지의 요구, 동의 철회 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

6. 개인정보의 안전성 확보조치

- ① 행복나래는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
1. 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 전담조직 운영, 정기적 직원 교육
 1. 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 개인정보의 암호화, 보안프로그램 설치 및 갱신
 1. 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

7. 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 행복나래는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 1. 쿠키의 사용목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및

이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

2. 2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 이용자는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다.

따라서 이용자는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

* 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

3. 3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생 할 수 있습니다.

8. 개인정보 보호책임자

① 행복나래는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

구분	성명	부서명	직책	연락처
개인정보 보호책임자	김수영	ESG실	실장	02-2104-4981
개인정보 보호 담당 부서	최미송	정보보안파트	매니저	02-6250-4760

② 정보주체는 행복나래의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 행복나래는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

9. 권익침해 구제방법

① 행복나래는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

성명	부서명	직책	연락처
이서연	얼라이언스팀	매니저	02-2621-4843

② 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 4. 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

10. 개인정보 처리방침의 변경

- ① 본 개인정보 처리방침은 2023. 4. 17 부터 적용됩니다.
- ② 본 개인정보처리방침은 관계법령 및 지침의 변경, 회사 내부정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 변경이 있을 수 있으며, 변경이 있을 시에는 행복얼라이언스 홈페이지를 통해 고지하도록 하겠습니다.
- ③ 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 1. [▶ 1 차 변경일 : 2019 년 10 월 1 일](#)
 2. [▶ 2 차 변경일 : 2020 년 9 월 1 일](#)
 3. [▶ 3 차 변경일 : 2021 년 2 월 24 일](#)
 4. [▶ 4 차 변경일 : 2022 년 4 월 19 일](#)
 5. [▶ 5 차 변경일 : 2022 년 8 월 5 일](#)

6. [▶ 6차 변경일 : 2022년 12월 19일](#)

7. [▶ 7차 변경일 : 2023년 3월 20일](#)

8. [▶ 8차 변경일 : 2023년 8월 ##일](#)

9. [▶ 9차 변경일 : 2024년 1월 ##일](#)